ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления **субсидии юридическим лицам (за** исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг

 В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433),[постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://docs.cntd.ru/document/420374330),  решением Совета сельского поселения от 14.070.2014г. №298 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан» (с.изменениями от 06.08.2018г.), [Уставом сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан](http://docs.cntd.ru/document/428694823) ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Об утверждении Порядка предоставления **субсидии юридическим лицам (за** исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
3. Опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Р. Р. Имаев

## с.Семилетка

## \_\_\_\_\_\_\_2020г.

## №

Приложение

к постановлению главы сельского поселения

Семилетовский сельсовет муниципального района

 Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг (далее - Поставщик услуг) и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Порядок разработан в целях возмещения за счет средств бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение Поставщикам коммунальных услуг затрат в связи с подготовкой к осенне-зимнему периоду.

1.5. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Правом на получение субсидий обладают Поставщики услуг, предоставляющие коммунальные услуги населению.

1.8. Критериями отбора Поставщиков услуг на предоставление субсидий являются:

а) отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства, введения внешнего управления;

б) отсутствие у Поставщика услуг задолженности в бюджетную систему Российской Федерации;

в) предоставление Поставщиками услуг документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка при первичном обращении;

г) содержание достоверных сведений, предоставленных в документах;

д) фактическое оказание населению на территории сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан коммунальных услуг населению.

2 . УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Поставщики услуг, претендующие на получение субсидии, в срок до 1 октября текущего финансового года представляют в администрацию сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация СП) следующие документы:

- копию устава;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1) и отчета о прибылях и убытках (форма N 2) на последнюю отчетную дату;

- документы, подтверждающие назначение на должность руководителя;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг населению на финансовый год.

2.2. Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, производит их проверку и принимает одно из следующих решений:

2.2.1. О возврате документов Поставщику услуг для устранения замечаний в течение 3-х рабочих дней, но не позднее 1 октября, в случае неверного оформления представленных документов или предоставления документов не в полном объеме.

2.2.2. Об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия Поставщика критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, а также обнаружении недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. О включении в проект бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан бюджетных обязательств Поставщикам услуг на возмещение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг населению.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) поступление пакета документов Поставщика услуг в Администрацию сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан после окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие Поставщика услуг критериям пункта 1.7 настоящего Порядка;

в) непредставление документов, определенных настоящим Порядком, или представление недостоверных сведений и документов;

г) неустранение нарушений и (или) несоблюдение срока, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан направляет заявителю письменное уведомление в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

2.4. После утверждения бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан готовит проект постановления администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан о предоставлении субсидии Поставщикам услуг.

2.5. После подписания указанного выше постановления Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан заключает соглашение (договор) с Поставщиком услуг о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг населению (далее - Соглашение).

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение должно содержать:

- условия, сроки и размер предоставления субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных договором;

- порядок перечисления субсидии и реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией СП (распорядителем) бюджетных средств, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, а также обязанность, условия и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в случаях их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

2.9. С целью получения субсидии Поставщики услуг в срок, установленный Соглашением, предоставляют в Администрацию сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг (приложение N 1 к настоящему Порядку);

2.10. На момент подачи заявки на предоставление субсидии Поставщиком услуг должны быть соблюдены следующие условия:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего текущему месяцу;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

- Поставщик услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Поставщик услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- Поставщик услуг не должен получать средства из бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в течение 4 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, производит их проверку и определяет фактический размер субсидии для Поставщиков услуг, необходимый к финансированию.

По результатам проверки документов в течение 1 рабочего дня Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан формирует заявку на финансирование Поставщиков услуг (приложение N 2 к настоящему Порядку) и направляет ее в финансовый орган Администрации на согласование.

2.12. Финансовый орган Администрации в течение 3-х рабочих дней (с момента поступления) согласовывает предоставленную заявку на финансирование на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Главного распорядителя, правильности указания кодов бюджетной классификации и направляет согласованную со своей стороны заявку на финансирование в Администрацию СП.

2.13. Администрация в течение 2-х рабочих дней с момента получения от финансового органа Администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан документов направляет Главному распорядителю для перечисления субсидии Поставщику услуг.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и на условиях заключенного Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии на расчетные счета организаций - получателей субсидии, открытые ими в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с заявками на кассовый расход при наличии согласованных финансовым органом Администрации заявок на финансирование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Поставщик услуг ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию информацию о фактических расходах, доходах и суммах, полученных из бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, в разрезе оказанных услуг согласно форме, установленной Соглашением.

3.2. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании средств бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от имени Главного распорядителя осуществляет проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

4.2. Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях возмещения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг затрат в связи с оказанием ими коммунальных услуг населению.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

5.1. Муниципальный финансовый контроль в отношении получателей средств на возмещение Поставщикам услуг затрат в связи с оказанием коммунальных услуг населению осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

6.1. При обнаружении нарушений условий предоставления субсидии Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан:

- принимает решение о возврате субсидий в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан с указанием оснований его принятия;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

Возврат в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится Поставщиком услуг в бюджет сельского поселения в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года.

6.2. При отказе Поставщика услуг в добровольном порядке осуществить возврат денежных средств взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по Соглашению, осуществляет Администрация сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

6.4. Главный распорядитель несет ответственность за эффективное и целевое использование средств бюджета сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Поставщики услуг несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации, за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком, и за целевое использование полученных из сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Приложение N 1

Порядку предоставления **субсидии юридическим лицам**

 **(за** исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг

Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

 (период)

(в рублях)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2

Приложение N 1

Порядку предоставления **субсидии юридическим лицам**

 **(за** исключением субсидий государственным

 (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

 а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг

 Заявка на финансирование N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Код бюджетной классификации | Сумма, в рублях | Направление средств | Цель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: