|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башқортостан Республикаhы**  **Дүртөйлө районы**  **муниципаль районың**  **Семилетка ауыл советы**  **ауыл биләмәhе**  **ХАКИМИӘТЕ БАШЛЫҒЫ**  **(Башқортостан Республикаhы Дүртөйлө районы Семилетка ауыл Советы)** |  | **ГЛАВА**  **сельского поселения**  **Семилетовский сельсовет**  **муниципального района**  **Дюртюлинский район**  **Республики Башкортостан**  **(Глава Семилетовского сельсовета Дюртюлинского района Республики Башкортостан)**   |

# 

**ҚАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC12365C513A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E9917hEQ4J) Федерального закона   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#P35) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р.Имаев

**с.Семилетка**

**27 октября 2016г.**

**№ 10/40**

Утверждены   
постановлением главы сельского

поселения Семилетовский муниципального района Дюртюлинский район

Республики Башкортостан

от 27.10. 2016 г. № 10/40

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании   
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан,   
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC1D3A5E543A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E981ChEQ1J) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в открытом доступе на официальном сайте соответствующего муниципального органа.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, на официальном сайте соответствующего муниципального органа.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P57) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своем официальном сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=609674D10EAE88F07514FE5F131DFFFB47BC1D3A5E543A074B153DACD46609FC618F6FB5FA6E981DhEQ6J) общих требований (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на своем официальном сайте.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами на предмет необходимости внесения изменений не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P62) настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения Семилетовский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Управляющий Делами администрации Д.А.Шакирьянова